

**THẺ LỆ CUỘC THI**  
**“ĐÁU ÁN CHUYỂN ĐỔI SỐ”**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 62/KH-MGTT ngày 23 tháng 10 năm 2025 của Trường Mẫu giáo Tân Thành)

**1. Mục đích**

Tạo sân chơi sáng tạo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thể hiện tinh thần đổi mới, chuyển đổi số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động giáo dục mầm non.

Xây dựng kho tư liệu số, bài viết, hình ảnh, video, tuyên truyền phụ huynh cách chăm sóc trẻ, giáo án hay, ... minh chứng cho công tác thi đua, kiểm định chất lượng và chuyển đổi số của nhà trường.

Phát huy tinh thần làm chủ công nghệ của mỗi cá nhân theo vị trí việc làm.

**2. Đối tượng dự thi**

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Mẫu giáo Tân Thành. Mỗi cá nhân đều phải có ít nhất 5 bài viết đăng tải trong năm học.

**3. Thời gian tổ chức**

Bắt đầu từ tháng 11/2025 cho đến hết năm học 2025-2026

Đợt 1 bắt đầu từ ngày ký cho đến hết học kỳ 1

Đợt 2 bắt đầu từ học kỳ 2 cho đến cuối năm học

**4. Nội dung và hình thức bài dự thi**

**a) Hình thức**

Bài viết đăng trên website của trường <https://c0tanthanh.tanhiiep.edu.vn>, chuyên mục “Chuyển đổi số – Hành trình sáng tạo Roboki -AI”.

Mỗi bài viết gồm phần mô tả hoạt động, hình ảnh minh chứng, có thể kèm video hoặc file học liệu số.

Cá nhân có thể gửi nhiều bài viết phù hợp nội dung giáo dục và nhiệm vụ của bản thân

**b) Nội dung bài viết theo vị trí việc làm**

<b>Đối tượng</b>	<b>Đề tài – nội dung gợi ý</b>
<b>Ban Giám hiệu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ứng dụng Roboki AI trong quản lý, lập kế hoạch, điều hành công việc.</li><li>- Kinh nghiệm triển khai chuyển đổi số tại trường.</li><li>- Xây dựng môi trường học tập số, quản lý hồ sơ điện tử, thống kê trực tuyến.</li></ul>
<b>Giáo viên đứng lớp</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ứng dụng công nghệ/AI trong dạy học, thiết kế hoạt động, bài giảng, trò chơi học tập.</li><li>- Thực hành tiết dạy có minh chứng hình ảnh hoặc video.</li></ul>

	- Sáng kiến học liệu số, hoạt động STEAM, lớp học thông minh.
<b>Giáo viên phụ (hoặc hỗ trợ chăm sóc)</b>	- Ứng dụng CNTT trong chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ. - Cách dùng AI hỗ trợ ghi chép, đánh giá sự phát triển của trẻ. - Ghi nhận các hoạt động thực hành kỹ năng số cùng trẻ.
<b>Nhân viên văn thư – thiết bị – y tế – bảo mẫu</b>	- Ứng dụng công nghệ trong lưu trữ hồ sơ, thiết bị, chăm sóc sức khỏe, vệ sinh – an toàn. - Cải tiến quy trình làm việc qua các phần mềm hoặc bảng biểu điện tử.
<b>Nhân viên kế toán</b>	- Ứng dụng công nghệ trong thanh toán không dùng tiền mặt, quản lý thu chi bằng phần mềm. - Kinh nghiệm số hóa sổ sách, báo cáo tài chính và lưu trữ dữ liệu an toàn.
<b>Nhân viên khác (bảo vệ, cấp dưỡng...)</b>	- Ghi nhận hình ảnh, việc làm cụ thể góp phần xây dựng “Trường học xanh – sạch – đẹp – an toàn”. - Thực hành thao tác số cơ bản (quét mã QR, cập nhật thông tin, báo cáo hình ảnh qua nhóm Zalo nội bộ).

### 5. Quy định và tính điểm

Nội dung đánh giá	Điểm	Ghi chú
Bài viết đạt yêu cầu (đúng chủ đề, trình bày rõ, có hình ảnh minh chứng)	1 điểm thi đua	Tính cho mỗi bài đạt chất lượng
Bài viết sáng tạo, ứng dụng Roboki AI hoặc công nghệ số hiệu quả	+0.5 điểm khuyến khích	
Bài viết được chọn đăng trang chính hoặc được chia sẻ bởi Phòng GDĐT	+0.5 điểm lan tỏa	
Không nộp bài hoặc bài không đạt yêu cầu	-1 điểm thi đua cá nhân	

*Mỗi cá nhân có thể tích lũy điểm thi đua từ các bài viết/nội dung đăng tải.*

### 6. Khen thưởng

Giải cá nhân:

01 Giải Nhất, 01 Giải Nhì, 01 Giải Ba, 01 Giải Khuyến khích.

Giải tập thể: Tổ chuyên môn có nhiều bài viết chất lượng, có sức lan tỏa.

Giải “Lan tỏa số”: Bài có lượt xem/chia sẻ cao nhất trên website.

Giải “Ban Giám hiệu tiên phong”: dành cho lãnh đạo có bài viết tiêu biểu, tạo hiệu ứng mạnh.

⇒ Kết quả là căn cứ cộng điểm thi đua cuối năm, đồng thời lưu minh chứng chuyển đổi số của đơn vị.

### 7. Tổ chức thực hiện

Ban Giám hiệu: Chỉ đạo, xét duyệt bài viết, tổng hợp điểm thi đua.

Ban Truyền thông – CNTT: Quản lý chuyên mục trên website, biên tập, đăng tải và tổng hợp lượt xem.

Tổ Thi đua – Khen thưởng: Tổng hợp điểm, đề xuất khen thưởng cuối kỳ.  
Tổ chuyên môn: Theo dõi tiến độ nộp bài, nhắc nhở thành viên hoàn thành đúng thời hạn.

Cá nhân tham gia: Tự chịu trách nhiệm về nội dung và bản quyền hình ảnh.

### **8. Quy định khác**

Bài viết phải phản ánh thực tế công tác, hoạt động của đơn vị hoặc cá nhân, không sao chép.

Bài không đạt yêu cầu có thể được trả lại để chỉnh sửa.

Các bài đạt chuẩn được lưu trữ trong thư mục minh chứng CDS của trường và dùng làm căn cứ kiểm định chất lượng, đánh giá thi đua

*Tân Thành, ngày 27 tháng 10 năm 2025*

**HIỆU TRƯỞNG**



*[Handwritten signature]*  
**Nguyễn Thị Hà**